

令和7年12月

京都市会計年度任用職員（元離宮二条城事務所学芸員）募集案内

京都市文化市民局元離宮二条城事務所
(電話：075-841-0096)

募集締切日 令和8年1月16日（金）

試験日 令和8年1月下旬（面接）※書類選考通過者のみに実施

1 採用職種、採用予定者数、職務内容

職 種	採用予定者	職 務 内 容
元離宮二条城事務所 学芸員 (会計年度任用職員)	1名	元離宮二条城の普及啓発に関する業務 (『研究紀要 元離宮二条城』の編集・執筆、 公開講座等)、文献資料の基礎データの収 集・整理及びそれら資料の総合的な調査研 究等のほか、元離宮二条城の業務に関し、 特に専門性を必要とする業務に従事しま す。

2 受験資格以下の条件を全て満たす人

- (1) 学芸員の資格を有する人
- (2) 学校教育法による大学院において、日本史（文化遺産、近世・近代の歴史学など）を専攻し、大学院修士課程修了又は在籍中の人
- (3) 学校教育法による大学（短期大学を除く。）において、考古学に関する学科を修めて卒業した人

※ ただし、次のいずれかに該当する方は受験できません。

ア 成年被後見人又は被保佐人

イ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方

ウ 他の元離宮二条城事務所学芸員募集に応募した方

3 試験方法（結果は、受験者全員に文書で通知。電話での可否の照会には応じません。）

書類選考	研究実績報告書及び小論文に基づき、研究者としての実績及び専門性、論述能力を確認
古文書の翻刻	簡易なテストを実施（紙媒体の辞書は持込可）
面接	人物、能力等について個別に面接

4 面接日時、場所及び合格発表（書類選考通過者のみに実施します。）

面接日	令和8年1月下旬（予定）
試験場所	元離宮二条城事務所
合格発表	2月上旬に、可否を文書で通知

5 合格から採用まで

- (1) 合格者には、採用に必要な書類を提出していただいたうえで、採用を決定します。
- (2) 合格者であっても、受験資格を欠いていることが明らかになった場合等は、合格を取り消します。

6 受験申込み手続

提出書類 (各1通)	(1) 受験申込書 (2) 書類選考結果送付用の封筒 (宛先を記入し、110円切手を貼付したもの) (3) 履歴書(写真(縦4cm、横3cmの最近3箇月以内に撮影したもの)を貼ったもの) (4) 研究実績報告書(別添の様式) (5) 小論文 (課題)「参内・二条在番・離宮・下賜」のキーワードを全て使って、元離宮二条城の歴史の概要を記述してください。(縦書きで2,000字以内、様式自由。引用文献を記載すること。) (6) 大学院修了証明書(写) (7) 学芸員資格証明書(写) ※ 提出書類に記載いただいた個人情報、採用試験及び採用事務の目的以外に使用することはありません。 ※ 提出された書類は、返却いたしません。
申込方法	元離宮二条城事務所に直接持参するか、封筒の表に「受験書類」と朱書きし、簡易書留で郵送してください。
申込先	京都市文化市民局元離宮二条城事務所(電話:075-841-0096) 〒604-8301 京都市中京区二条通堀川西入二条城町541番地
募集締切日	令和8年1月16日(金)必着 午前8時30分～午後5時

7 任用期間(予定)

令和8年4月1日～令和9年3月31日

任用期間内の勤務実績が良好である場合、任用期間を更新することがあります。

8 勤務条件(令和7年12月1日現在)

報酬	基礎報酬 月額245,784円(地域手当含む) 通勤手当、時間外勤務手当、期末・勤勉手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。
勤務時間	午前8時30分～午後5時15分 (休憩時間を除いて1週間に31時間、原則週当たり4日の勤務となります。)
休日	土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日、1月2日、3日及び12月29日～31日まで並びに平日の内いずれか1日(別途協議による)
年次休暇	16日(勤務開始日によって変動の場合有。その他、服喪休暇等の特別休暇制度があります。)
福利厚生	共済組合、厚生年金保険、雇用保険の被保険者となります。

