

# 元離宮二条城における入城証制作業務委託仕様書

## 1 業務名称

元離宮二条城における入城証制作業務委託

## 2 履行期間

契約締結日から令和2年11月30日（月）まで

## 3 委託金額の上限

400千円（消費税及び地方消費税相当額を含む。）

## 4 目的

京都市元離宮二条城では、「世界遺産・二条城一口城主募金」において、寄付をいただいた方に対して特典内容の一つとして、通常の入城券とは異なり、無料で入城できる特別な入城証を贈呈している。

本業務は、現行の入城証のデザインを見直すに当たり、新たな入城証の版下作成及び印刷を行う。

## 5 委託内容

### (1) 版下制作

#### ア デザイン内容

##### (ア) 表面

- ・ 図画、写真等を用いて、上質で高級感が感じられるデザインすること。
- ・ 「世界遺産・元離宮二条城」及び「入城証」の文言を記載すること。
- ・ 有効期限欄を設けること。

##### (イ) 裏面

- ・ 「名前欄（空白）」「管理番号欄」「注意事項」を記載すること。
- ・ 具体的な記載内容は、契約後別途指示する。
- ・ 提案に当たっては、現行の記載内容を参考にダミー文を記載すること。  
※現行デザイン等は別紙参照

##### (ウ) その他

- ・ デザインの向きは、縦横どちらでも可とする。ただし、表裏とも縦又は横のどちらかに統一すること。
- ・ サイズは、「幅85mm×横54mm」とすること。
- ・ 色数は、4色フルカラーとすること。

#### イ 校正

提案募集時に作成したデザインを基に、文字やレイアウト、デザインについて協議を行うが、大幅に修正を行うこともあり、本市の確認を受け、指示に従い校正を行うこと。校正は最終校正を含め3回（事前校正2回、最終校正1回）とする。

## (2) 印刷

### ア 規格等

サイズ：幅 85 mm × 横 54 mm

材質：PVCプラスチックカード

色数：表面4色フルカラー

### イ 枚数

500枚

## (3) 納品

- ・入城証は、令和2年10月末を目途に、入城証を元離宮二条城事務所まで納入すること。
- ・作成した版下の元データ及びPDFデータ一式は、CD-R又はその他の媒体により令和2年11月末までに本市に提出すること。

## 5 その他

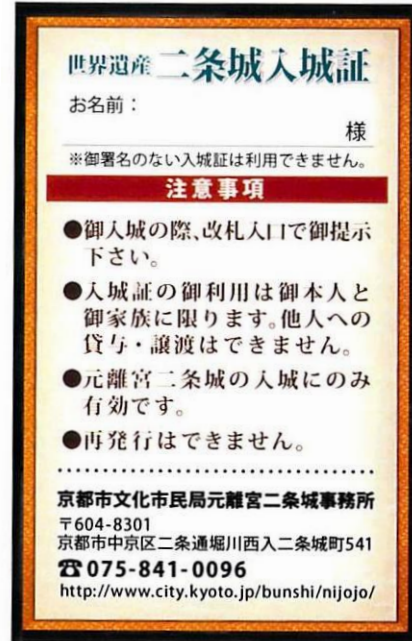
- (1) 本市と十分調整のうえ、制作を行うこと。
- (2) デザイン制作に関して、著作権等第三者の権利の対象となっているデザイン、イラスト、写真等を使用する場合は、その使用に関する一切の責任を負うこと。  
第三者からの権利の侵害、損害賠償等の主張がなされた場合、受託者は自己の責任において解決を図るものとし、本市は一切の責任を負わない。
- (3) デザインに関する知的財産権（著作権）上の全ての権利（著作権法第27条及び第28条の権利を含む。）、その他一切の権利は、本市に帰属するものとする。
- (4) 使用した写真、イラスト、写真などは、受託者で用意し、本市が他の広報媒体にも自由に活用できるものとする。
- (5) 版下データは、今後改定ができるよう加工可能な形式とすること。
- (6) 本仕様書に記載のない事項又は仕様書に疑義が生じた場合は、本市と協議し、その決定に従うこと。

＜参考＞現行デザイン

(表面)



(裏面)



＜参考＞年間パスポートデザイン

