

【例】

第1号様式(第3条関係)

撮影等及び写真等の使用許可申請書

(あて先) 元離宮二条城事務所長		令和〇年〇月〇日
申請者住所 (法人、その他の団体の場合は、事務所又は事務所の所在地)	申請者氏名 (法人・その他の団体の場合は団体の名称、代表者の肩書き及び氏名)	
〇〇県〇〇市〇〇 △△番地 〇〇ビル 2F	■■株式会社 代表取締役 ●● ●● 担当: ▲▲ ▲▲ TEL: 000-000-0000 MAIL: xxxx@xxxx.xx.xx	
以下のとおり、(■撮影 □写生 ■写真等の使用)の許可を申請します。		
趣旨・目的	●年●月●日●時放送(予定)の「■■■■」という番組で、二条城を特集するため	
撮影等の日時または使用期間	撮影: 〇年〇月〇日 AM10:00~ (予備日: 〇年〇月〇日 AM10:00~) 写真使用: 〇年〇月〇日~〇年〇月〇日	
対象	撮影: 東大手門, 東南隅櫓, 唐門, 二の丸御殿(外観), 二の丸庭園 写真使用: 二の丸御殿 遠侍(一の間), 大広間(一の間), 黒書院	
※責任者	▲▲ ▲▲	
※人数	10 名	
※使用する機材等	動画撮影用カメラ, iPhoneなど	
その他	雨天の場合、予備日に撮影いたします。 許可書不要	※許可書が不要の場合、 こちらにご記入ください。

* 注意事項

- ◆ 申請書には必要事項を記入の上、企画書等とともに、撮影等を行うまたは写真等を使用する10日前(必着)までに、元離宮二条城事務所に送付または持参してください。
- ◆ 「申請者氏名」の欄には、法人・その他の団体の場合は団体の名称、代表者の肩書き及び氏名をご記入ください。
- ◆ 申請内容を確認後、許可書を交付します。許可書の受取方法は、事務所でのお渡し、または郵送です。郵送を希望される場合は、所定額の切手を貼付済みの返信用封筒を、申請時にあわせてご提出ください。
- ◆ ※印の項目は、撮影等をされる方のみご記入ください。
- ◆ その他、元離宮二条城事務所の指示に従ってください。

* 送付先

〒604-8301
京都市中京区二条通堀川西入二条城町541番地
京都市文化市民局元離宮二条城事務所
TEL (075)841-0096 FAX (075)802-6181