

## 撮影等及び写真等の使用許可申請書

(あて先) 元離宮二条城事務所長	年 月 日
申請者住所 (法人, その他の団体の場合は, 事務所又は事務所の所在地)	申請者氏名 (法人・その他の団体の場合は団体の名称, 代表者の肩書き及び氏名)
以下のとおり, ( <input type="checkbox"/> 撮影 <input type="checkbox"/> 写生 <input type="checkbox"/> 写真等の使用)の許可を申請します。	
趣旨・目的	
撮影等の日時または使用期間	
対象	
※責任者	
※人数	名
※使用する機材等	
その他	

**\* 注意事項**

- ◆ 申請書には必要事項を記入の上, 企画書等とともに, 撮影等を行うまたは写真等を使用する**10日前(必着)**までに, 元離宮二条城事務所に送付または持参してください。
- ◆ 「申請者氏名」の欄には, 法人・その他の団体の場合は団体の名称, **代表者の肩書き及び氏名**をご記入ください。
- ◆ 申請内容を確認後, 許可書を交付します。許可書の受取方法は, 事務所でのお渡し, または郵送です。郵送を希望される場合は, **所定額の切手を貼付済みの返信用封筒**を, 申請時にあわせてご提出ください。
- ◆ **※印の項目は, 撮影等をされる方のみご記入ください。**
- ◆ その他, 元離宮二条城事務所の指示に従ってください。

**\* 送付先**

〒604-8301  
 京都市中京区二条通堀川西入二条城町541番地  
 京都市文化市民局元離宮二条城事務所  
 TEL (075)841-0096      FAX (075)802-6181