写真等の使用許可申請書

（あて先）元離宮二条城事務所長	年　　月　　日
申請者の住所 （法人，その他の団体の場合は，事務所又は事務所の所在地）	申請者の氏名 （法人，その他の団体の場合は，名称及び代表者名） ㊞ （担当　　TEL　　）

以下のとおり，元離宮二条城事務所が管理している写真等の使用許可を申請します。	
写真等の使用を行う趣旨及び目的，図書等の名称	
使用する写真等の内容	
写真等の借用期間	年　月　日 から　年　月　日 まで
その他	（1） 使用した後は，ただちに返却します。 （2） 使用品に損害を与えた場合，その損害を賠償します。 （3） その他，元離宮二条城事務所の指示に従います。

＊注意事項

1，　申請書は，写真等の使用を行う日等の10日前までに元離宮二条城事務所に提出してください。

2，　申請書（必要事項記入，押印されたもの），返信用切手（82円）貼付の封筒及び企画書等の資料を同封して，元離宮二条城事務所に送付してください。

＊送付先　京都市文化市民局元離宮二条城事務所
〒604－8301
京都市中京区　二条通堀川西入　二条城町　541番地
TEL （075）841－0096　　FAX （075）802－6181

課長	係長	係員