

写真撮影等許可申請書

(あて先) 元離宮二条城事務所長	年 月 日
申請者の住所 (法人, その他の団体の場合は, 事務所又は事務所の所在地)	申請者の氏名 (法人, その他の団体の場合は名称及び代表者名)
	印
	(担当 TEL)

以下のとおり, (<input type="checkbox"/> 撮影 <input type="checkbox"/> 写生) の許可を申請します。	
撮影等の目的	
撮影等の日時	年 月 日 () 時 分から 時 分まで
撮影等の対象	
撮影等の人数	名
撮影等の責任者	
撮影等に使用する 機材等	
その他	

* 注意事項

- 申請者は, 撮影等を行う日の10日前までに元離宮二条城事務所に提出してください。
- 申請者(必要事項記入, 押印されたもの), 返信用切手(82円)貼付の封筒及び企画書等の資料を同封して, 元離宮二条城事務所に送付してください。

* 送付先 京都市文化市民局元離宮二条城事務所
〒604-8301
京都市中京区二条通堀川西入二条城町541番地
TEL (075)841-0096 / FAX (075)802-6181

課長	係長	係員